

OGŁOSZENIE
z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

<p>Zamawiający: Miasto Stołeczne Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, w imieniu i na rzecz którego działa - Zarząd Oczyszczania Miasta, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa <u>zaprasza do złożenia oferty</u> na: „ Mycie i czyszczenie samochodów służbowych”</p> <p>Zakres rzeczowy uwzględniający wszystkie informacje mogące mieć wpływ na cenę oferty jest określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.</p>
<p>Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od dnia 04.05.2026 r. do 30.04.2027 r.</p>
<p>Warunki udziału:</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego</p>
<p>Kryterium oceny: cena – 100 %</p>
<p>Termin składania ofert: do 28 kwietnia 2026 r. do godz. 12:00.</p>
<p>Oferty można składać:</p> <ul style="list-style-type: none">– drogą elektroniczną na adres: gospodarka@zom.waw.pl;– dopuszcza się możliwość złożenia oferty w sekretariacie Zarządu Oczyszczania Miasta; Al. Jerozolimskie 11/19; 00-508 Warszawa pok. 303. <p>Oferta będzie rozpatrywana przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający otrzyma ją w terminie składania ofert określonym w ogłoszeniu.</p>
<p>Komórka organizacyjna Zarządu Oczyszczania Miasta realizująca zamówienie: Dział Administracyjno-Gospodarczy Osoba do kontaktu: • Dariusz Augustyniak tel. : (22) 277-04-78 e-mail: gospodarka@zom.waw.pl</p>
<p>Informacje dodatkowe:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wykonawca musi złożyć wypełniony formularz ofertowy wraz z załącznikiem nr 1.2. Zamawiający będzie rozpatrywał oferty złożone zgodnie z ogłoszeniem.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.4. Niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert Zamawiający poinformuje na stronie internetowej Zarządu Oczyszczania Miasta, na której zostało zamieszczone ogłoszenie, o wyborze najkorzystniejszej oferty lub o unieważnieniu postępowania.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ogłoszenia bez podania przyczyn.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia w każdym czasie (w tym po upływie terminu składania ofert) bez podawania przyczyn.7. W sprawach nieujętych w ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy z załącznikiem nr 1
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:
.....

Adres:.....

REGON:.....NIP:.....

tel. e-mail

W odpowiedzi na OGŁOSZENIE w ramach prowadzonego postępowania z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych na: „ Mycie i czyszczenie samochodów służbowych”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto zł,
zgodnie z poz. 8 *załącznika nr 1 do formularza ofertowego*

- 1) **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**
- 2) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego, na warunkach określonych we wzorze umowy.

Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:

1)

2)

....., 20... r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis uprawnionego (-ych) przedstawiciela (-li) firmy/wykonawcy)

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

Lp	Usługi	Ilość usług	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Wartość brutto	
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>	$e=c*d$	<i>f</i>	$g=e+(e*f)$	
1	Osobowe - Myjnia automatyczna - mycie zewnętrzne pojazdu	228			23%		
2	Osobowe - Myjnia automatyczna - mycie zewnętrzne pojazdu wraz z myciem podwozia i woskowaniem	228			23%		
3	Bus - Myjnia automatyczna - mycie zewnętrzne pojazdu	36					
4	Bus - Myjnia automatyczna - mycie zewnętrzne pojazdu wraz z myciem podwozia i woskowaniem	36			23%		
5	Osobowe - kompleksowe sprzątnięcie wnętrza (odkurzanie całego samochodu łącznie z bagażnikiem + mycie dywaników + mycie szyb i lusterek + czyszczenie deski rozdzielczej + czyszczenie elementów plastikowych, boczaków + mycie progów)	228			23%		
6	Bus - kompleksowe sprzątnięcie wnętrza (odkurzanie całego samochodu łącznie z bagażnikiem + mycie dywaników + mycie szyb i lusterek + czyszczenie deski rozdzielczej + czyszczenie elementów plastikowych, boczaków + mycie progów)	36			23%		
7	Osobowe - pranie tapicerki	6			23%		
8	Razem - cena oferty						

(data.....2026 r.)

.....
(podpis uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) firmy/sprzedającego)

WZÓR UMOWY

Umowa o wartości nieprzekraczającej 170.000 zł zawarta [w dniur. w Warszawie/ w dniu złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego¹], pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa, pl. Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, w ramach którego działą jednostka budżetowa m.st. Warszawy - **Zarząd Oczyszczania Miasta** z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa, zwanym dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym na podstawie pełnomocnictwa..... nr z, przez:

-
- a

..... z siedzibą w przy ul., zarejestrowaną w NIP REGON zwanym dalej **Wykonawcą**, reprezentowanym przez:

-

§ 1

Przedmiot umowy

1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług mycia i kompleksowego sprzątnia wnętrza oraz prania tapicerki samochodów służbowych Zamawiającego.
2. Usługi będą wykonywane w samochodach wskazanych w **załączniku nr 2** do umowy, który będzie na bieżąco aktualizowany.
3. Zmiana **załącznika nr 2**, o której mowa w ust. 2, nie stanowi zmiany niniejszej umowy. Zaktualizowany wykaz samochodów Zamawiającego przekazywany będzie na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 3 ust. 3 pkt. b.
4. Usługa realizowana będzie zgodnie z cenami i zakresem usług zawartymi w **załączniku 1**.

§ 2

Czas obowiązywania umowy

Umowa będzie realizowana od dnia jej zawarcia, jednak nie wcześniej niż od 4 maja 2026 roku do 30 kwietnia 2027 roku.

§ 3

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada umiejętności i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie wykonywana w niżej wymienionych punktach usługowych, zlokalizowanych w Warszawie przy ulicach:
 -
 -
 -przy zachowaniu standardowej kolejności obsługi klientów oraz obowiązującego na terenie punktu usługowego regulaminu stanowiącego **załącznik nr 4**.
3. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy są:

¹ W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej.

a) ze strony Zamawiającego:-e-mail:.....

b) ze strony Wykonawcy:-e-mail:.....

4. Zmiana osób lub danych wskazanych w ust. 3 następuje poprzez zawiadomienie drugiej strony pisemnie lub drogą elektroniczną i nie stanowi zmiany treści umowy.

§ 4

Wynagrodzenie i termin zapłaty

1. Zamawiający określa, że z tytułu realizacji umowy zapłaci Wykonawcy łączne wynagrodzenie brutto nie wyższe niż: zł (słownie: złotych /100). Wskazana wyżej wartość nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego w przypadku nieosiągnięcia ww. kwoty.
2. W przypadku osiągnięcia wysokości środków, o których mowa w ust. 1 przed datą określoną w § 2, umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu bez składania w tym względzie dodatkowych oświadczeń, a Wykonawca zrzeka się wszelkich roszczeń z tego tytułu.
3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w ofercie będą obowiązywały przez cały okres realizacji umowy.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za prawidłowo wykonane usługi, według cen jednostkowych określonych w **załączniku nr 1** do umowy.
5. Wykonawca, oświadcza, że:
 - 1) jest podatnikiem podatku od towarów i usług dla czynności objętych umową.
 - 2) będzie wystawiał faktury w KSeF
6. Wykonawca za wykonane prace w danym miesiącu wystawiać będzie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, fakturę VAT.
7. Wykonawca, wraz z fakturą VAT, z zastrzeżeniem ust. 8, przedstawi Zamawiającemu potwierdzenie wykonanych usług wykonanych prac w danym okresie rozliczeniowym zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do umowy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przekaże załącznik również w formie elektronicznej na adres e-mail:
8. Załącznik uzgodniony z Zamawiającym, który, zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie może stanowić załącznika do faktury wystawionej w KSeF, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie:
 - 1) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: lub
 - 2) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19, - w terminie do 3 dni roboczych od dnia doręczenia faktury, o którym mowa w ust. 11.
9. Faktury Wykonawca będzie wystawiał i dostarczał:
 - 1) za pośrednictwem KSeF, z zastrzeżeniem pkt. 2)-3),
 - 2) poza KSeF, w formie:
 - a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - c) elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej: PEF), o której jest mowa w niniejszym paragrafie.
 - 3) w przypadku awarii KSeF, tymczasowo, w formie:

- a) elektronicznej, w formacie pliku PDF, na adres e-mail: zom@zom.waw.pl pod warunkiem zastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości lub
 - b) papierowej, na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie
10. Za dzień doręczenia faktury uznaje się w przypadku:
- 1) faktury wystawionej w KSeF - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - 2) faktury wystawionej w czasie awarii KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 2) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
 - w zależności, które ze zdarzeń wskazanych w pkt 2) nastąpiło wcześniej,
 - 3) niedostępności KSeF po stronie Wykonawcy - dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem zapisów ustępu poniżej,
 - 4) faktury wystawionej poza KSeF:
 - a) dzień potwierdzenia otrzymania wiadomości zawierającej fakturę w formacie pliku PDF na adres e-mail: zom@zom.waw.pl, z zastrzeżeniem pkt 4) ppkt b),
 - b) pierwszy dzień roboczy następujący po dniu wpływu wiadomości zawierającej fakturę na adres: zom@zom.waw.pl - w przypadku niezastosowania przez Wykonawcę opcji potwierdzenia odbioru wiadomości zawierającej fakturę,
 - c) datę wpływu papierowej faktury na adres: Zarząd Oczyszczania Miasta, 00-508 Warszawa Al. Jerozolimskie 11/19,
 - d) dzień otrzymania przez Wykonawcę dokumentu UPO - w przypadku dostarczenia prawidłowej faktury elektronicznej przez PEF, zgodnie z zasadami dotyczącymi PEF, określonymi w niniejszym paragrafie.
11. Przez tryb niedostępności KSeF, o którym mowa w ustępie powyżej, należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline24, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
12. Doręczenie w KSeF faktury wystawionej w czasie trwania awarii nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności.
13. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 21 dni liczonym od pierwszego dnia roboczego po dniu jej doręczenia określonym zgodnie z ust. 10.
14. Zamawiający zastrzega że, płatność nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Za prawidłowo wystawioną uznaje się fakturę:
- 1) w przypadku wystawiania faktur w KSeF - wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy:
 - a) w polu „**Podmiot2**” w pozycji „JST” wpisano „1” oraz podano dane:
Nabywcy:

Miasto Stołeczne Warszawa
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481

b) w polu „Podmiot inny/**Podmiot3**” podano dane:

Odbiorcy i płatnika:
Zarząd Oczyszczania Miasta
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104

c) w polu „Rola” wpisano „8” – JST odbiorca,

2) w przypadku wystawiania faktur poza KSeF – zawierającą dane określone obowiązującymi przepisami prawa, gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy wskazano dane:

a) **Nabywcy:**

Miasto Stołeczne Warszawa
00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5
NIP: 5252248481

b) **Odbiorcy i płatnika:**

Zarząd Oczyszczania Miasta
00-508 Warszawa, Al. Jerozolimskie 11/19
NIP: 5261046104

3) niezależnie od metody jej wystawienia:

a) zawierającą w swojej treści **numer umowy**, której dotyczy,

b) **Numer rachunku bankowego** przeznaczonego do obsługi płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w rozumieniu art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług w przypadku Sprzedającego będącego zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

c) wystawioną zgodnie z przepisami prawa i niniejszą umową oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym.

15. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 14 Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury. Po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury termin płatności będzie liczony zgodnie z ust. 13, a Wykonawca zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu.

16. Za termin zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

17. Zamawiający dopuszcza możliwość odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, niezależnie od metody jej wystawienia, z uwzględnieniem zapisów niniejszego paragrafu dotyczących PEF.

18. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez PEF znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy).

19. Zamawiający nie będzie zobowiązany do odbioru faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem PEF, która nie posiada numeru umowy nadanego przez Wykonawcę.

20. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę innych ustrukturyzowanych dokumentów za pośrednictwem PEF.

21. W przypadku, gdy Wykonawca, zgodnie z oświadczeniem KSEF w ust. 5, wystawia faktury w KSeF i dostarczy je przez PEF:

1) faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF,

- 2) z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za odebraną. Wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności z tytułu świadczenia nią dokumentowanego,
 - 3) postanowienia umowne dotyczące faktur ustrukturyzowanych, w szczególności dotyczące prawidłowo wystawionej faktury, awarii i niedostępności KSeF, rozpoczęcia biegu terminu płatności stosuje się do faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu, którym przydziela się numer KSeF.
22. Za prace wykonane w grudniu 2026 roku, za zgodą Zamawiającego, Wykonawca dostarczy fakturę do 29 grudnia 2026 r.
23. W przypadku naliczenia kar umownych zgodnie z § 5 Wykonawca wyraża zgodę na ich potrącenie przez Zamawiającego z bieżących należności na podstawie not księgowych, wystawionych przez Zamawiającego.

§ 5

Kary umowne

1. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę usługi mycia lub kompleksowego sprzątnięcia wnętrza oraz prania tapicerki, Zamawiający ma prawo naliczyć karę ryczałtową w wysokości 50,00 zł (słownie: złotych pięćdziesiąt 00/100) za każdy stwierdzony przypadek dotyczący każdego podstawionego w danym dniu do myjni pojazdu Zamawiającego.
2. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę usługi mycia lub kompleksowego sprzątnięcia wnętrza oraz prania tapicerki, Zamawiający ma prawo naliczyć karę ryczałtową w wysokości 150,00 zł (słownie: złotych sto pięćdziesiąt 00/100) za każdy stwierdzony przypadek dotyczący każdego podstawionego w danym dniu do myjni pojazdu Zamawiającego.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca odpowiada za zniszczenia i uszkodzenia powierzonych samochodów dokonane w trakcie wykonywania usługi, z wyjątkiem stwierdzonych przypadków niezastosowania się przez Zamawiającego do zapisów regulaminu stanowiącego **załącznik nr 4** do umowy.

§ 6

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, w szczególności, gdy:
 - a. 20 – krotnie stwierdzony zostanie przypadek określony w § 5 ust. 1.
 - b. 10 – krotnie stwierdzony zostanie przypadek określony w § 5 ust. 2.
 - c. łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy 2500,00 zł (słownie: złotych dwa tysiące pięćset 00/100).
2. Za rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zostanie naliczona kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, niezależnie od kar umownych wskazanych w § 5.

§ 7

Udostępnianie informacji publicznej

1. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności, dotyczące go dane identyfikujące przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią

informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 06 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnienie w trybie ustawy, o której mowa w ust. 1, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, również w zakresie firmy.

§ 8

Poufność i ochrona informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy, w szczególności informacji dotyczących pojazdów służbowych oraz osób korzystających z tych pojazdów.
2. Wykonawca zapewni zachowanie poufności przez osoby skierowane do realizacji usług objętych niniejszą umową.
3. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje również po zakończeniu umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności nie może dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę faktur.
4. Spory wynikające z niniejszej umowy rozpatrywać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Podpisane przez strony **załączniki** stanowią integralną część umowy.
6. Komórką organizacyjną Zamawiającego odpowiedzialną za techniczną stronę realizacji umowy jest Dział Administracyjno-Gospodarczy.
7. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych²].

Zamawiający

Wykonawca

² W przypadku zawarcia umowy w formie elektronicznej.

Ceny i zakres usług

Lp	Usługi	Ilość usług	Cena netto jednorazowej usługi	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
a	b	c	d	e=c*d	f	g=e+(e*f)
1	Osobowe - Myjnia automatyczna - mycie zewnętrzne pojazdu	228			23%	
2	Osobowe - Myjnia automatyczna - mycie zewnętrzne pojazdu wraz z myciem podwozia i woskowaniem	228			23%	
3	Bus - Myjnia automatyczna - mycie zewnętrzne pojazdu	36			23%	
4	Bus - Myjnia automatyczna - mycie zewnętrzne pojazdu wraz z myciem podwozia i woskowaniem	36			23%	
5	Osobowe - kompleksowe sprzątnięcie wnętrza (odkurzanie całego samochodu łącznie z bagażnikiem + mycie dywaników + mycie szyb i lusterek + czyszczenie deski rozdzielczej + czyszczenie elementów plastikowych, boczaków + mycie progów)	228			23%	
6	Bus - kompleksowe sprzątnięcie wnętrza (odkurzanie całego samochodu łącznie z bagażnikiem + mycie dywaników + mycie szyb i lusterek + czyszczenie deski rozdzielczej + czyszczenie elementów plastikowych, boczaków + mycie progów)	36			23%	
7	Osobowe - pranie tapicerki	6			23%	
8	Razem					

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz samochodów służbowych Zamawiającego

Lp	Marka i Typ	Nr rejestracyjny
1.	Skoda Octavia	WI 001PG
2.	Skoda Octavia	WI 002PG
3.	Skoda Octavia	WI 1416X
4.	Skoda Octavia	WI 1417X
5.	Skoda Citigo	WI 327HK
6.	Skoda Citigo	WI 661GK
7.	Kia Rio	WI 652FJ
8.	Toyota Yaris	WI 655MA
9.	Toyota Yaris	WI 656MA
10.	Toyota Yaris	WI 657MA
11.	Toyota Yaris	WI 658MA
12.	Toyota Yaris	WI 659MA
13.	Toyota Yaris	WI 112MW
14.	Toyota Yaris	WI 113MW
15.	Toyota Yaris	WI 114MW
16.	Toyota Yaris	WI 115MW
17.	Toyota Yaris	WI 116MW
18.	Toyota Yaris	WI 117MW
19.	Toyota Yaris	WI 118MW
20.	Toyota Yaris	WI 119MW
21.	Toyota Yaris	WI 120MW
22.	Toyota Yaris	WI 121MW
23.	Toyota Yaris	WI 122MW
24.	Toyota Yaris	WI 123MW
25.	Toyota Yaris	WI 124MW
26.	Toyota Yaris	WI 125MW
27.	Toyota Yaris	WI 655NY
28.	Toyota Yaris	WI 656NY
29.	Toyota Yaris	WI 657NY
30.	Toyota Yaris	WI 658NY
31.	Toyota Yaris	WI 659NY
32.	Toyota Yaris	WI 660NY
33.	Toyota Yaris	WI 661NY
34.	Toyota Yaris	WI 379ML
35.	Mazda 2 Hybrid	WI 437PX
36.	Mazda 2 Hybrid	WI 438PX
37.	Mazda 2 Hybrid	WI439PX
38.	Mazda 2 Hybrid	WI441PX

39.	Renault Trafic	WI 326HK
40.	Renault Trafic	WI361RC
41.	Renault Trafic	WI362RC
42.	Renault Trafic	WI 704NC
43.	Renault Trafic	WI 705NC
44.	Renault Trafic	WI 762GJ

Zamawiający

Wykonawca

Potwierdzenie wykonania usług do faktury nr

Lp.	Numer rejestracyjny pojazdu	Rodzaj usługi	Data wykonania usługi	Podpis użytkownika pojazdu
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

Zamawiający

Wykonawca

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Dyrektor Zarządu Oczyszczania Miasta z siedzibą w Warszawie adres: Al. Jerozolimskie 11/19, 00-508 Warszawa. Z Administratorem można się skontaktować poprzez adres e-mail: zom@zom.waw.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących Pani/Pana danych osobowych wysyłając email na adres: iod@zom.waw.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zarządzie Oczyszczania Miasta jako jednostce sektora finansów publicznych;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2019 r, poz. 553 ze zm.);
5. Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów na których zasoby powołują się wykonawcy;
6. Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Zarządu Oczyszczania Miasta w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
7. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zarządu Oczyszczania Miasta. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych;
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
 - dostępu do swoich danych osobowych,
 - ich sprostowania,
 - ograniczenia ich przetwarzania,
 - przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
 - wniesienia sprzeciwu.
9. W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji;
12. Jednocześnie Zarząd Oczyszczania Miasta przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba, że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.